

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Közlekedési Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége (KDSZSZ) országos szervezet, mely közép szinten látja el a közlekedési ágazat több területén foglalkoztatott munkavállalók gazdasági, szociális érdekeinek védelmét és szakszervezeti tagjainak képviseletét.

Jelen szabályzat a KDSZSZ Szervezeti Működési és Eljárási Szabályzata. A Szövetség Alapszabályában rögzített működési alapelveknek megfelelően, ezen szabályzat a vezető testületek működési rendjéből, a választott vezető feladataiból kiindulva, határozza meg a KDSZSZ működését.

Neve: Közlekedési Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége

Rövidített neve: KDSZSZ

Székhelye: 1081 B u d a p e s t, II. János Pál pápa tér 3.

Képviselője: Szövetség elnöke, aki önálló képviseleti joggal képviseli a Szövetséget. Végzett tevékenységéről utólagos tájékoztatási kötelezettség terheli.

Jogállása: Önálló jogi személy. A Szövetség a vezető testületének irányításával a tagság igénye és Alapszabálya szerint végzi tevékenységét.

I. Fejezet

1. Az SZMSZ rendeltetése

Az SZMSZ - az Alapszabályban rögzített alapelveknek és célkitűzéseknek megfelelően- rögzíti a Szövetség központi irodájának és tisztségviselőinek a szervezet irányítására és működtetésére vonatkozó, az Alapszabály által nem szabályozott teendőit.

Ennek során meghatározza:

- az elnök feladatait,
- a döntéshozó és végrehajtó testületek felépítését, feladatait és működési rendjét,
- a tagozatok létrehozásának és működésének szabályait,
- egyéb, az Alapszabályban nem részletezett szabályokat.

II. Fejezet

1. Döntéshozó szervek

(1). A Szövetség döntéshozó szervei:

- a **Választmány**: a szakszervezet legfelsőbb döntéshozó szerve,
- az **Elnökség**: a szakszervezet két választmány között működő, operatív képviseleti és döntéshozó szerve.

(2). A döntéshozó szervek felépítését, jogkörét és hatáskörét, valamint a működésükre vonatkozó főbb szabályokat az Alapszabály, egyéb szabályait a Szövetség Szervezeti, Működési és Eljárási Szabályzata tartalmazza.

(3). A Szövetség önálló és származtatott jogi személyiséggel rendelkező tagszervezetei - a KDSZSZ szabályzóival és határozataival összhangban - önállóan hozzák meg döntéseiket. E szervezetek vezetősége gondoskodik a meghozott döntések végrehajtásáról is.

2 . Végrehajtó szervek

(1). A Szövetség végrehajtó szerve, az elnökség.

(2). A végrehajtó szervek működésére vonatkozó részletszabályokat a szabályzat lentebb tartalmazza.

3. Ellenőrző és más szervek

(1). A szakszervezet ellenőrző szerve az Ellenőrző Bizottság. A bizottság felépítésére és működésére vonatkozó szabályokat az Alapszabály, valamint a bizottság saját működési szabályzata tartalmazza.

(2) A bizottság ellenőrzéseit a saját maga által készített terv alapján, valamint a Szövetség döntéshozó szerveinek felkérésére végzi. Az ellenőrzéseket véletlenszerűen (váratlanul) is végezheti, azonban az ilyen esetekben is lehetőséget kell biztosítani a szövetségi iroda számára a szükséges előkészületek megtételére, vagy az ellenőrzéshez szükséges okmányok, anyagok előkészítésére.

III. Fejezet.

A szakszervezet működése

1. A KDSZSZ (szövetségi) iroda működése.

- (1). A szövetségi irodát (képviseletet) a KDSZSZ elnök vezeti, ahol szükség szerint és a lehetőségek függvényében adminisztrátor is kerülhet alkalmazásra. Az adminisztrátor feladatait munkaköri leírásban kell meghatározni.
- (2). A képviselet fő feladata az információk gyűjtése és feldolgozása az érintett tagszervezetektől. Ehhez kapcsolódóan fontos feladata a saját szakértői háttér kiépítése és működtetése, és a begyűjtött információk alapján az elnökségi tag képviseleti munkájának segítése és támogatása.
- (3) A képviselet bonyolítja a szervezeten belüli és azon kívüli levelezését, az ügyviteli anyagok kezelését.
- (4). A KDSZSZ elnök felel a Szövetség működtetését szolgáló eszközök és berendezések meglétéért, tárolásáért és leltározásáért.
- (5). A szövetségnél felmerült költségek igazolására (utalványozásra) a KDSZSZ elnök, akadályoztatása esetén, az Elnökség által megbízott társelnök jogosult.

2. A Szövetség tagszervezeteinek működése

- (1). A tagszervezetek a KDSZSZ Alapszabályával és jelen SZMSZ-vel összhangban működnek.
- (2). A tagszervezetek kezelésükben lévő, a Szövetség tulajdonát képező eszközök, anyagok leltározását és selejtezését a KDSZSZ elnök által meghatározottak szerint kötelesek végrehajtani, illetve a végrehajtásban közreműködni.
- (3) Egyebekben a tagszervezetek működését úgy kell megszervezni, hogy az biztosítsa a Szövetségben végzett érdekvédelmi munkáról a szakszervezeti tagság folyamatos tájékoztatását, a Szövetség központi szervével és tisztségviselőivel való kapcsolattartást, a folyamatos információáramlást és kölcsönös tájékoztatást.

3. Az Elnökség

- (1). Az elnökség tagjai a KDSZSZ elnök és a tagszervezetek elnökei.
- (2). Az elnökség feladatai:

Az elnök vezetésével szervezi és végzi a Szövetség döntéshozó szervei által elfogadott határozatok végrehajtását, melynek során előkészíti és a Választmány elé terjeszti:

- a) a Szövetség működését szabályozó egyéb dokumentumokat és azok módosításait,
 - b) a Szövetség elnökségének és a választmányi beszámolóinak tervezetét,
 - c) egyéb határozattervezeteket, előterjesztéseket.
- (3) Előkészíti a Választmány üléseit, valamint az egyéb központi szervezést/koordinálást igénylő rendezvényeket.
- (4) A döntéshozó szervek ügyrendjeiben foglaltak szerint előkészíti és a Szövetség döntéshozó szervei elé terjeszti az egyéb határozati javaslatokat.
- (5) Elkészíti majd a választmány elé elfogadásra felterjeszti a költségvetést és a zárszámadást.
- (6) Országosan, közép szinten, általános jelleggel a Szövetség bejegyzett képviselője útján, az Elnökség határozataiban és a Szövetség egyéb szabályzóiban foglaltaknak megfelelően ellátja a tagság érdekeinek képviseletét, biztosítja a jog-, és érdekvédelmi tevékenység zavartalan működését, segíti e tevékenységek területi szinten történő megvalósítását.
- (7) Végzi a tagtoborzás, tagszervezés, tájékoztatás, a kommunikációs és média tevékenység operatív feladatait.
- (8) Felelős tisztségviselői útján tervezi és szervezi a Szövetség gazdálkodását, vagyonának kezelését.
- (9) Felügyeli a jogsegély szolgálat tevékenységét, amelynek működési rendjét külön megállapodás szabályoz.

4. Az Ügyvezetés (operatív szervezet) működési rendje

- (1). Az Elnökség kéthavonta, illetve szükség szerint rendszerint ülésezik. Az üléseket a Szövetség elnöke készíti elő.
- (2). Az Elnökség az ülésén pontosítja és összegzi a Választmány elé beterjesztendő anyagokat, véglegesíti a szakértők által előkészített határozattervezeteket, valamint megtárgyalja a tagszervezetektől beérkezett javaslatokat. Az Elnökség összegzett álláspontját, valamint a tevékenységéről szóló beszámolót – az esetleges eltérő véleményekkel együtt- az elnök foglalja össze és terjeszti a Választmány elé.
- (3) A Választmány ülése után az elnök az elnökségi tagokkal együtt meghatározza a végrehajtandó feladatokat. Az értekezlet elektronikusan is lebonyolítható.
- (4). Az elnökségi ülés rendkívüli összehívását az Elnökség bármely tagja – alapos okkal, az ok és cél megjelölésével a Szövetség elnökénél kezdeményezheti. Az elnök az ülést köteles legkésőbb 5 munkanapon belül összehívni. A rendkívüli ülés napirendjét, a kezdeményező bevonásával a Szövetség elnöke terjeszti elő.

- (5). Az Elnökség ülései között az Elnökség tagjai a tevékenységüket önállóan végzik az Alapszabályban, az SZMSZ-ben és az elnökségi ülésein, a részükre meghatározott konkrét feladatok és a Szövetség elnökének utasításai alapján.

5. A Szövetség elnöke

(1). Általánosan és teljes körűen képviseli a szövetséget.

(2). Összehívja:

- az elnökséget, saját elhatározása vagy az elnökségi tagok javaslata alapján, de legalább kéthavonta egyszer,
- a meghívót írásban, postán, e-mailben, vagy faxon legkésőbb az ülést megelőzően 8 nappal köteles az elnökségi tagoknak megküldeni,
- a Választmányt, az Elnökség határozata alapján, vagy ha a tagszervezetek kétharmada azonos ok és cél megjelölésével az Elnökség felé indítványozza. Az Elnökség határozata alapján, illetve a rendkívüli választmányt, az arra jogosultak kezdeményezésétől számított 30 napon belül,
- abban az esetben, ha a Szövetség elnöke egy éven belül, vagy az Alapszabályban meghatározott egyéb esetekben a Választmány összehívást elmulasztja, az Ellenőrző Bizottság elnöke a bizottság határozata alapján köteles azt elrendelni,
- a meghívót a választmányi ülésre az Elnökség által elfogadott napirendi pontokat tartalmazóan kell elkészíteni és kiküldeni, a Választmány létszámát az ülés hónapját megelőző második hónap tagnyilvántartási adatai alapján kell megállapítani,
- a választási ciklus lejártával vagy az Alapszabályban meghatározott egyéb esetekben az elnök az összehívást elmulasztja, az Ellenőrző Bizottság határozata alapján a bizottság elnöke köteles azt megtenni,
- a meghívót e szabályban meghatározottak szerint kell elkészíteni és kiküldeni.

(3). Gondoskodik a Szövetség és szervei Alapszabály szerinti működéséről:

- Abban az esetben, ha a Szövetség szerveinek működésében alapszabály ellenességet észlel, köteles annak megszüntetésére elnöki jogkörénél fogva intézkedni. Kezdeményezi a megfelelő döntéshozó testületnél az alapszabály ellenes határozatok felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését, valamint – figyelembe véve az Ellenőrző Bizottság álláspontját is- javaslatot tesz az elnökségnek az alapszabálysértéssel kapcsolatos esetleges személyi felelősség megállapítására.
- Ha a Szövetség szerveinek működésében alapszabály ellenesség gyanúja merül fel, felkéri az Ellenőrző Bizottságot annak kivizsgálására és a bizottság javaslata alapján jár el.

- (4). Gondoskodik a döntéshozó szervek határozatainak végrehajtásáról:
- vezeti az elnökség tevékenységét,
 - meghatározza a döntésekből és határozatokból adódó személyre szóló feladatokat a tagszervezetek elnökeinek,
 - segíti azok végrehajtását és ellenőrzi azt,
 - szükség esetén, intézkedik a feladatok átcsoportosítására,
 - előzetes bejelentés alapján lehetőséget biztosít az ülések (Elnökség, Választmány) jegyzőkönyvébe való betekintésre,
- (5). Utalványozza a szakszervezet kifizetéseit a pénzkezelési szabályzatban meghatározottak szerint.
- (6). Végzi a választmány és az Elnökség által meghatározott, valamint az SZMSZ-ben foglalt feladatokat.
- (7). Az illetékes tagszervezeti elnök javaslatának figyelembe vételével, megbízást ad a szakszervezet tagjainak jogi képviselőjére. A döntésnél a jogsegély szolgálat vezetőjének véleményét is figyelembe kell venni.
- (8). Távolléte esetén gondoskodik helyettesítéséről:
- a) Ha szabadságra, egészségügyi szabadságra távozik, vagy más okból feladatait nem tudja ellátni, az Elnökség által kijelölt társelnököt bízza meg a helyettesítésével.
 - b) A megbízást írásban kell megtenni. A megbízás elejét és végét - ha az előre látható dátum szerint rögzíteni kell. A megbízásnak tartalmaznia kell: a helyettesítés idejére előre látható feladatokat, a folyamatban lévő ügyeket;
 - c) A megbízás megszűnésekor a hatáskörök visszavételét is írásban kell rögzíteni.
- (9). Az elnök a Szövetség érdekvédelmi munkájával kapcsolatban, feladatot határozhat meg az Elnökség bármely tagjának.
- (10). Az elnök tevékenységével az elnökségnek és a választmánynak felelős.
- (11). Az elnök a szakszervezet tevékenységéről az elnökségi üléseken, kéthavi rendszerességgel a testület tagjainak beszámol.

IV. Fejezet

Egyéb, az Alapszabályban nem részletezett szabályok

1. Eljárás tagdíjfizetés elmaradása esetén

- (1). Amennyiben a tagszervezet tagdíja a szokásos módon nem érkezik be a Szövetség központjába, a központi iroda erről a következő hónap végéig, írásban értesíti az érintett tagszervezet vezetőjét.
- (2). A tagdíj befizetésének elmaradását követő harmadik hónap után - amennyiben az elmaradást az érintett nem pótolja – az elnök kezdeményezi a tagszervezet kizárását.
- (3). Amennyiben az érintett az önhibáján kívülnek minősíthető okra, mentő körülményre hivatkozik - az elmaradt tagdíj összegű befizetésével- a tagszervezet kizárására vonatkozó kezdeményezést, eljárást meg kell szüntetni. A mentő körülményre az érintettnek írásban, a Szövetség elnökének címzett, az elnökségnek benyújtandó beadványban kell nyilatkoznia.
- (4). Az érintett beadványát az elnök megvizsgálja és megfelelően előkészítve köteles azt a soron következő elnökségi ülésen döntéshozatal céljából a testület elé terjeszteni.

3. A tisztségviselők megbízatásának megszűnése esetén alkalmazandó szabályok

- (1). Amennyiben a Szövetség vezető tisztségviselőjének megbízatása megszűnik (lemond, visszahívják) úgy haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül átadás – átvételi bizottságot kell létrehozni, melynek tagjait az érintetten kívül az elnökség jelöli ki.
- (2). A bizottság feladata a Leltározási Szabályzat szerinti mennyiségi felvétellel, tényleges megszámlálással, méréssel végrehajtott leltár végrehajtása, és a tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a megbízatással kapcsolatban folyamatban levő ügyek tételes felsorolását. A jegyzőkönyvnek tartalmazniuk kell, továbbá az átadás-átvételre került eszközöket, pecsétet, okmányokat, melyekkel az átadó a nyilvántartás szerint rendelkezik, és amelyek eljárás során átadás-átvételre kerültek.

A jegyzőkönyvben szerepeltetni kell az esetlegesen hiányzó tételeket is. Amennyiben a vezető tisztségviselő megbízatása úgy szűnik meg, hogy helyette nem kerül új tisztségviselő megválasztásra, úgy tárgyi eszközeit és (amennyiben rendelkezik vele) pecsétjét a bizottság átveszi.

V. Fejezet

Összeférhetlenségi szabályok, összeférhetlenségi eljárás

1. Összeférhetlenségi szabályok és kapcsolódó fogalmak

- (1). A KDSZSZ elnöke más társadalmi vagy gazdálkodó szervezetnél munkát – választott tisztség kivételével - csak az Elnökség előzetes egyetértésével és jóváhagyásával végezhet. Az ilyen jellegű munkavégzés nem lehet negatív hatással a tisztségviselő választott tisztségéből eredő feladatai ellátására
- (2). A KDSZSZ tisztségviselőit más szervezet választott tisztségébe az Elnökség jelöli, és hagyja jóvá. A jelöléssel egy időben az Elnökség meghatározza azokat az alapvető követelményeket, amelyeket a tisztségviselő tevékenysége során szem előtt kell, hogy tartson. A tisztségviselő tevékenységéről az elnökségnek rendszeresen, de legalább évi egy alkalommal beszámol.

2. Összeférhetlenségi eljárás

- (1). Az Alapszabályban meghatározott, valamint az V. fejezet 1. pontjának (1) és a (2) bekezdéseiben foglalt összeférhetlenségi esetekben az érintett a felkérésről, jelölésről köteles az elnököt/elnökséget írásban tájékoztatni. Az Elnökség a soron következő – szükség esetén soron kívüli - ülésen dönt az előterjesztésről és meghatározza annak feltételeit és időtartamát.

Az Elnökség értékeli a tisztségviselő munkáját, tevékenységét és az általa meghatározott feltételek be nem tartása, vagy a Szövetség érdekeit sértő tevékenység esetén dönt a hozzájárulás visszavonásáról, illetve a tisztségből való felfüggesztésről, vagy visszahívásról. Az Elnökség határozatával szemben az érintett a választmányhoz fordulhat jogorvoslatért. A fellebbezésnek ezekben az esetekben halasztó hatálya nincs.

- (2). Amennyiben a tisztségviselő szándékosan nem tesz bejelentést, vagy azt elmulasztja, és az összeférhetlenség az elnökség tudomására jut, illetve köztudomásúvá válik, az elnök annak tudomására jutásától számított 8 napon belül köteles a tisztségviselővel szemben összeférhetlenségi eljárást kezdeményezni. Ennek során haladéktalanul, tértivevényes levélben értesíti az érintettet az összeférhetlenség tényéről, felszólítja annak megszüntetésére, tájékoztatja arról, hogy összeférhetlenségi ügyét az Elnökség a soron következő/soron kívüli ülésén tárgyalja, melyre őt ezzel egy időben meghívja.

Az értesítés kézhezvétele napjával, vagy a tértivevény „nem kereste” visszaérkezésének napjával a tisztségviselő státusza – az Elnökség döntéséig – felfüggesztődik. Az érintett értesítésével egy időben az elnök az Ellenőrző Bizottságot jelöl ki az ügy kivizsgálására és annak a testület elé terjesztésére.

A kijelölt bizottság a vizsgálatot köteles haladéktalanul elkezdni, és legkésőbb 8 munkanapon belül befejezni. Ennek során meg kell hallgatnia az érintettet is, amennyiben az hajlandó a bizottság rendelkezésére állni. A jelentést akkor is el kell készíteni, ha a tisztségviselő nem működik együtt a bizottsággal. Az elnök összeférhetetlensége esetén, az elnökség az Ellenőrző Bizottság elnökével együtt jár el.

VI. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

1. Egyebekben az Alapszabályban és a Szövetség egyéb szabályzóiban foglaltak az irányadók.
2. Az SZMSZ-ben foglaltak betartása és betartatása minden tisztségviselő és tagszervezet alapvető kötelessége a Szövetség törvényes és szabályszerű működésének biztosítása érdekében.
3. Az SZMSZ-ben foglaltak megsértéséről történő tudomásszerzés esetén az Elnökség, az Ellenőrző Bizottság, az elnök kötelesek az érvényes szabályzóknak foglaltak szerint eljárni.
4. Jelen SZMSZ-ben foglaltak az elfogadás napján lépnek hatályba. Egyúttal hatályát veszti a Szövetség korábbi, 2002. május 29. napján elfogadott Szervezeti Működési és eljárási Szabályzata.

Budapest, 2017. szeptember 15.

Dobi István

elnök